

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Рег. № 2185748193177

«21» августа 2018 г.

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Урицкого района Орловской области
от 23 июля 2018 г. № 324
Глава администрации Урицкого района
Орловской области



Н. В. Тураев

М.П.

2018 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №2
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СОЦИАЛЬНО - ЛИЧНОСТНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ П. НАРЫШКИНО

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дошкольная образовательная организация - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей п. Нарышкино является бюджетным образовательным учреждением, в дальнейшем именуемым Учреждением.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Постановлением главы администрации Урицкого района №586 от 25.10.2011 года «О создании муниципальных бюджетных учреждений образования Урицкого района путём изменения типа существующих муниципальных учреждений образования».

Учреждение является правопреемником дошкольного образовательного муниципального учреждения яслей - сада №2 "Тополек" Урицкого РОНО Орловской области.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация.

Вид: детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному направлению развития детей.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей п. Нарышкино.

1.4. Официальное сокращённое наименование Учреждения:

МБДОУ детский сад №2 п.Нарышкино общеразвивающего вида.

1.5. Организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

303900, Орловская область, Урицкий район, п. Нарышкино, ул. Чапаева, д 14.

Фактический адрес:

303900, Орловская область, Урицкий район, п. Нарышкино, ул. Чапаева, д 14.

1.7. Учреждение создано в виде некоммерческой организации на неограниченный срок, для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.8. Учредителем Учреждения является администрация Урицкого района Орловской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Урицкого района Орловской области, (Постановление администрации Урицкого района Орловской области № 578 от 25.10.2011г), именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.9. Место нахождения Учредителя

Юридический адрес Учредителя:

303900, Орловская область, Урицкий район, п. Нарышкино, ул. Ленина, д. 104

1.10. Собственником имущества Учреждения является администрация Урицкого района Орловской области (далее - Собственник).

1.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. При оказании, в случаях установленных Федеральным законом, Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ). Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.12. Учредитель отвечает за правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества, а также его деятельности в качестве муниципального бюджетного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет филиалы и представительства.

Филиал: Луначарский детский сад.

Юридический адрес:

303912, Орловская область, Урицкий район, п. Ясная Поляна, ул. Центральная, д. 13.

Фактический адрес:

303912, Орловская область, Урицкий район, п. Ясная Поляна, ул. Центральная, д. 13.

Порядок деятельности филиала определяется Положением о Филиале Луначарского детского сада.

Филиал: Себякинский детский сад.

Юридический адрес:

303903, Орловская область, Урицкий район, д. Себякино, ул. Молодежная, дом 20.

Фактический адрес:

303903, Орловская область, Урицкий район, д. Себякино, ул. Молодежная, дом 20.

Порядок деятельности филиала определяется Положением о Филиале Себякинского детского сада.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.17. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением имуществом, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Имеет право в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента регистрации образовательной организации. Осуществляет свою деятельность в соответствии с муни-

ципальным заданием, которое, в свою очередь формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не имеет права отказаться от выполнения муниципального задания. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.21. Учреждение не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности

1.22. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения, бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

1.25. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается

1.26. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

— формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

— разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

— предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования детям в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.2.2. Присмотр и уход за детьми.

2.2.3. Консультационная деятельность.

2.2.4. Просветительская деятельность.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, и утверждается Педагогическим советом Учреждения.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Основным видом деятельности, реализуемым Учреждением для достижения указанных целей является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.5. Право осуществления образовательной деятельности и получение льгот, в порядке, установленном законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.6. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется самостоятельно. Для питания детей, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

Раздел 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.

3.3. Учреждение реализует Основную образовательную программу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей п.Нарышкино (далее - Программа)

3.3.1 Программа является преемственной по отношению к программе начального общего образования.

3.3.2. Программа направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; на разносторонне развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста; уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования; на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3.3. Учреждение при реализации Программы осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.4. Организация учебного процесса Учреждения строится на основе учебного плана, который разрабатывается самостоятельно на основе Федерального базисного плана и комплексных и парциальных программ дошкольного образования, и реализуется через занятия.

3.5. Размер и порядок платы законными представителями обучающихся за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Исходя из запросов родителей (законных представителей) воспитанников при наличии соответствующих условий в рамках Федерального государственного образовательного стандарта, Учреждение может реализовывать дополнительные (парциальные) программы различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической и др.)

3.7. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области, местного бюджета.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3. К компетенции заведующего относятся:

4.3.1. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

4.3.2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учётом мнения представительного органа работников);

4.3.3. Организация и контроль работы административного управленческого аппарата;

4.3.4. Организация работы по использованию законодательных актов и нормативных документов;

4.3.5. Материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требова-

ниями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

4.3.6. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4.3.7. Установление штатного расписания;

4.3.8. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3.9. Организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.3.10. Организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.3.11. Прием воспитанников в Учреждение;

4.3.12. Изменение образовательных отношений с воспитанниками;

4.3.13. Прекращение образовательных отношений с воспитанниками;

4.3.14. Обеспечение безусловного выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;

4.3.15. Организация проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.3.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников;

4.3.17. Обеспечение безопасных условий и охраны труда;

4.3.18. Создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;

4.3.19. Содействие деятельности общественных объединений воспитанников, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

4.3.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.3.21. Обеспечение реализации воспитанниками академических прав и мер социальной поддержки;

4.3.22. Обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4.3.23. Организация ведения бухгалтерского учёта и хранения документов бухгалтерского учёта;

4.3.24. Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

4.3.25. Решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определённую действующим законодательством и настоящим уставом.

4.4. Формами коллегиального управления являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей.

4.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

4.5.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, заведующий, профессиональный союз, содержащий не менее одной трети работников.

4.5.2. Ведение Собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.5.3. Заседание Собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

4.5.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.5.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.5.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.5.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в детском саду ведёт секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

4.5.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на заведующего.

4.5.10. К компетенции Собрания относятся:

- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- Утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- Участие в других организациях;
- Выборы заведующего;
- Утверждение отчёта заведующего о результатах самообследования;
- Утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- Контроль за выполнением принятых решений.

4.6. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.6.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.6.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос

заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.6.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.4. Председателем педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.6.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- Формирование требований к библиотечному фонду;
- Установление требований к одежде воспитанников совместно с советом родителей;
- Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- Контроль за реализацией своих решений.

4.7. В целях учета мнения законных представителей воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе законных представителей воспитанников создается Совет родителей.

4.7.1. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), осуществляется в следующем порядке:

4.7.2. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет родителей;

4.7.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет родителей направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

4.7.4. Если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.7.5. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а совет родителей обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.7.6. К компетенции совета родителей относятся:

- Установление требований к одежде воспитанников совместно с педагогическим советом;
- Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания воспитанников;
- Контроль за созданием условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
- Привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

Раздел 5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все имущество Учреждения, закрепленного за ним согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления (далее – Договор о закреплении имущества), заключенного между собственником имущества и Учреждением, принадлежит собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации являются:

- средства, целевые субсидии, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- внебюджетные средства
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, переданное Организации её собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

5.3. Обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий; оплата коммунальных расходов осуществляется за счет средств бюджета Урицкого района.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией.

5.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.8. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

5.9. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

Раздел 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующей Учреждения и вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

6.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

6.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией при ее наличии

6.1.5. Заведующая Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.1.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующей Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.1.7. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующая Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.1.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких организаций;
- 2) присоединения к Учреждению одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько организаций соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

7.6. Изменение типа муниципальной организации не является её реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

7.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации:

- в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Раздел 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

8.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее исполнение функции, отнесенных к ее компетенции.

8.4. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента его государственной регистрации, и действует на весь срок деятельности Учреждения.