

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по социально-личностному направлению развития детей п. Нарышкино

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 6  
от «23» марта 2020 год

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 2 п.Нарышкино  
общеразвивающего вида  
Е.Н. Шатохина  
Приказ № 61 от «23» марта 2020 года.



# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДОУ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 общеразвивающего вида (далее - ДОУ).

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5 Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции педагогического совета.**

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1.К компетенции педагогического совета относятся:

- Формирование требований к библиотечному фонду;
- Установление требований к одежде воспитанников совместно с советом родителей;
- Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- Контроль за реализацией своих решений.

## **4. Организация управления педагогическим советом.**

4.1.Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.3.Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.4. Председателем педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

- действует от имени Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
  - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
  - определяет повестку заседания Педагогического совета;
  - рассматривает проведения опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм, методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы;
  - организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
  - утверждает повестку для педагогического совета.
4. 5. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;
4. 6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 4.7. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

## **5. Права и ответственность педагогического совета.**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета хранятся у заведующего ДОУ - 3 года