

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ детский сад № 2 п.Нарышкино
общеразвивающего вида
Протокол № 2 от «24» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ДОУ

Е.Н.Шатохина
Приказ № 86 от 03.09.2018

Положение о Филиале: Себякинский детский сад МБДОУ детский сад № 2 п.Нарышкино общеразвивающего вида

1. Общие положения .

1.1. Филиал: Себякинский детский сад (далее - Филиал) является Филиалом МБДОУ детский сад № 2 п. Нарышкино общеразвивающего вида (далее - ДОУ), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее образовательные и другие его функции.

1.2. Филиал создан на основании:

- Постановление администрации Урицкого района № 109 от 27 марта 2018 года «О реорганизации МБДОУ детского сада №2 п. Нарышкино общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада».
- Приказ Отдела образования Администрации Урицкого района № 236 от 24.08.2018г. «О завершении реорганизации МБДОУ детского сада №2 п. Нарышкино общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада».
- Постановления администрации Урицкого района от 23.07.2018 № 324 «Об утверждении Устава МБДОУ детский сад № 2 п. Нарышкино общеразвивающего вида».
- Постановления администрации Урицкого района от 22.08.2018 № 370 «О перераспределении муниципального имущества».

1.3. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью.

1.4. Полное наименование: **Филиал: Себякинский детский сад.**

Место нахождения: **303 903. Орловская область, Урицкий район, д. Себякино, ул Молодежная, дом 20**

Место нахождения ДОУ: **303900, Орловская область, Урицкий район, п Нарышкино, ул. Чапаева, д 14.**

1.5. Филиал с согласия заведующего ДОУ имеет право использовать печать.

1.6. Филиал свою деятельность осуществляет, руководствуясь законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Орловской области, нормативными правовыми актами администрации Урицкого района Орловской области, нормативными правовыми актами Отдела образования администрации Урицкого района, нормативными правовыми актами ДОУ, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.7. Ответственность за деятельность Филиала несет Руководитель Филиала.

1.8. Заведующий ДОУ осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.9. Руководитель Филиала имеет право по доверенности, выданной Заведующим ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью Филиала.

1.10. Лицензирование Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ПРИНЯТО Общим собранием работников МБДОУ детский сад № 2 п. Нарышкино общеразвивающего вида Протокол № 2 от «24» августа 2018г. УТВЕРЖДЕНО Заведующий МБДОУ детский сад № 2 п. Нарышкино общеразвивающего вида Приказ № 86 от 03.09.2018

1.11. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном в Уставе ДООУ.

1.12. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале обеспечивается медицинским работником ФАПа, закрепленным органом здравоохранения за Филиалом на основании договора, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно гигиенических норм, режима и качество питания детей. Филиал предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.13. Организация питания в Филиале возлагается на Филиал.

1.14. Питание детей в Филиале осуществляется в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

1.15. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Руководителя Филиалом.

1.16. В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Цель деятельности Филиала – создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, позитивная социализация и всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста в адекватных его возрасту детских видах деятельности.

2.2 Задачи.

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – пре-

емственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Филиалом, принимаемыми ДОО самостоятельно с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

2.4. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские, составительские, модифицированные программы, которые утверждает Заведующий ДОО после вынесения педагогическим советом решения о возможности их применения.

2.6. Филиал может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в Филиале соответствующих условий.

2.7. Филиал реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.8. Филиал по согласованию с заведующим ДОО, на основании устава ДОО вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями, ради которых он создан.

2.9. К компетенции Филиала относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств ДОО;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление ДОО ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности Филиала;
- разработка рабочих программ по направлениям развития детей;
- разработка календарных учебных графиков, внесение предложений для рассмотрения и принятия их в ДОО;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, уставом ДОО;

- осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;
 - создание в Филиале необходимых условий для организации питания воспитанников и работы медицинского персонала ФАПА, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Филиала;
 - содействие деятельности педагогических объединений -РМО;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Филиале;
 - предоставление информации о деятельности Филиала для размещения на сайте ;
 - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим положением
- 2.10. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2.11. Образовательная деятельность в Филиале ведётся на русском языке. 2.12. Прием детей осуществляется в соответствии Положением о правилах приема детей в ДОУ.
- 2.13. В Филиал принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.
- 2.14. Группы в Филиале формируются по разновозрастному принципу.
- 2.15. Порядок и основания отчисления воспитанников Филиала осуществляет Руководитель Филиала.
- 2.16. Режим работы Филиала организуется в соответствии с локальными актами ДОУ.
- 2.17. Учебный год в Филиале организуется в соответствии с локальными актами ДОУ.
- 2.18. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности детей регламентируются локальными актами ДОУ и определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3. Участники образовательного процесса.

- 3.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 3.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и Устава ДОУ.
- 3.3. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом ДОУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Российской Федерации и ДОУ.
- 3.4. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 3.5. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором ДОУ, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале.

3.6. Для сотрудников Филиала работодателем является ДООУ в лице Заведующего ДООУ.

3.7. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДООУ, коллективным договором.

3.8. Приём, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом Заведующего ДООУ.

3.9. Руководитель Филиала является членом педагогического совета ДООУ (Установочного и итогового).

3.10. Родители (законные представители) воспитанников вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственно-общественного управления, определенных Уставом ДООУ.

3.11. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В Филиале может быть организована работа родительского комитета и иных органов государственно-общественного управления.

4. Управление филиалом .

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ДООУ.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет Руководитель Филиала, назначаемый приказом Заведующего ДООУ.

4.3. В своей деятельности Руководитель Филиала руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и правовыми актами по вопросам образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами ДООУ, Положением о Филиале, должностной инструкцией.

4.4. Компетенция руководителя Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- обеспечивает развитие и укрепление материальной базы Филиала;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- ходатайствует о премировании и награждении работников Филиала;
- планирует, организует и контролирует деятельность Филиала;
- отвечает за качество и эффективность работы Филиала;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- принимает участие в разработке учредительных документов Филиала, локальных актов, имеет пакет нормативно-правовых документов (копий), готовит документы на лицензирование Филиала (совместно с заведующим ДООУ);

- составляет годовой план воспитательно-образовательной работы Филиала, календарный учебный график, образовательную программу Филиала представляет на утверждение заведующему ДООУ;
- осуществляет приём документов для зачисления детей в ДООУ;
- принимает меры по сохранению контингента воспитанников;
- организует текущий ремонт Филиала;
- организует питание, ведёт документацию Филиала по питанию, осуществляет контроль за организацией питания;
- следит за тепловым режимом в Филиале;
- обеспечивает охрану зданий и имущества Филиала;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны безопасности;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников;
- ведёт табель учета рабочего времени работников Филиала;
- проводит работу с родителями (законными представителями) воспитанников Филиала, в том числе проводит общие родительские собрания Филиала;
- пользуется печатью Филиала, подписывает документы, подтверждающие выполнение работ другими организациями (товарные накладные, акты выполненных работ);
- принимает самостоятельные решения по экстренной ликвидации неисправностей систем жизнеобеспечения (отопление, электрическое освещение, телефонная и интернет –связь), поддержанию в надлежащем состоянии помещений Филиала и прилегающей к нему территории;
- распоряжается денежными средствами по согласованию с заведующим ДООУ (хозяйственные расходы) с последующим предоставлением финансового отчёта в бухгалтерию;
- ходатайствует перед Заведующим о привлечении к дисциплинарной ответственности работников филиала, нарушающих настоящее положение и условия трудового договора;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического работника филиала.
- несёт установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности и сохранения здоровья воспитанников в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные доверенностью.

4.5. Руководитель Филиала в своей работе подотчетен Заведующему ДООУ и представляет Филиал в соответствии с доверенностью, выданной Заведующим ДООУ.

5. Имущественная и финансовая деятельность Филиала.

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе ДООУ.

5.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.

5.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем ДООУ в соответствии с утвержденными нормативами.

5.5. Филиал в срок, определяемый заведующим ДООУ, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

5.6. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.7. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

5.8. Филиал имеет собственную смету расходов. Общая сумма по смете Филиала включается в смету ДООУ отдельной строкой.

5.9. Филиал по согласованию с ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6. Создание и ликвидация Филиала.

6.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Ликвидация Филиала осуществляется по предложению заведующего ДООУ, а также органа, исполняющего функции и полномочия учредителя в соответствии с решением Учредителя, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. При ликвидации Филиала ДООУ несет ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования по согласованию с родителями (законными представителями).

6.4. При ликвидации, реорганизации Филиала ДООУ несет ответственность за прекращение трудовых отношений с работниками в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7. Перечень видов локальных актов

7.1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность филиала:

- инструкции (должностные инструкции работников, инструкции по охране труда);
- положения (положение о Филиале; положение о материальном стимулировании работников Филиала Себякинский детский сад, положение об общем собрании трудового коллектива; положение о педагогическом совете; положение о Совете филиала);
- приказы.

7.2. Локальные правовые акты филиала не могут противоречить Уставу ДООУ и настоящему положению. Данный перечень локальных актов филиала может изме-

няться и дополняться в случае возникновения необходимости регламентации различных сторон деятельности филиала.

8. Порядок изменения Положения Филиала.

8.1. Положение о Филиале разрабатывается и принимается решением общего собрания трудового коллектива ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

8.2. Изменения и дополнения в положение о Филиале принимаются по решению общего собрания трудового коллектива ДООУ и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

8.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента издания приказа заведующего ДООУ.

9. Заключение.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим ДООУ и действует до принятия нового Положения.

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ детский сад № 2 п.Нарышкино
общеразвивающего вида
Протокол № 2 от «24» августа 2018г.



Положение о Филиале: Себякинский детский сад МБДОУ детский сад № 2 п.Нарышкино общеразвивающего вида

1. Общие положения .

1.1. Филиал: Себякинский детский сад (далее - Филиал) является Филиалом МБДОУ детский сад № 2 п. Нарышкино общеразвивающего вида (далее - ДОУ), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее образовательные и другие его функции.

1.2. Филиал создан на основании:

- Постановление администрации Урицкого района № 109 от 27 марта 2018 года «О реорганизации МБДОУ детского сада №2 п. Нарышкино общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада».
- Приказ Отдела образования Администрации Урицкого района № 236 от 24.08.2018г. «О завершении реорганизации МБДОУ детского сада №2 п. Нарышкино общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада».
- Постановления администрации Урицкого района от 23.07.2018 № 324 «Об утверждении Устава МБДОУ детский сад № 2 п. Нарышкино общеразвивающего вида».
- Постановления администрации Урицкого района от 22.08.2018 № 370 «О перераспределении муниципального имущества».

1.3. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью.

1.4. Полное наименование: **Филиал: Себякинский детский сад.**

Место нахождения: **303 903. Орловская область, Урицкий район, д. Себякино, ул Молодежная, дом 20**

Место нахождения ДОУ: **303900, Орловская область, Урицкий район, п Нарышкино, ул. Чапаева, д 14.**

1.5. Филиал с согласия заведующего ДОУ имеет право использовать печать.

1.6. Филиал свою деятельность осуществляет, руководствуясь законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Орловской области, нормативными правовыми актами администрации Урицкого района Орловской области, нормативными правовыми актами Отдела образования администрации Урицкого района, нормативными правовыми актами ДОУ, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.7. Ответственность за деятельность Филиала несет Руководитель Филиала.

1.8. Заведующий ДОУ осуществляет общий контроль деятельности Филиала.