

СОГЛАСОВАНО
С профсоюзным комитетом
МБДОУ детский сад № 2 п.Нарышкино
общеразвивающего вида
Председатель ПК
 Е.И. Шведова

Рассмотрено на Педагогическом Совете
протокол № 3 от 09 января 2019г

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 19 от «09» января 2019 г.
Заведующая МБДОУ детский сад № 2
п.Нарышкино общеразвивающего вида
Е.Н. Шатохина



ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании работников Филиала: Луначарский детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения надбавок стимулирующего характера работникам Филиала Луначарский детский сад (далее Филиал) и критерии оценки результатов их работы.

1.2. Целью настоящего Положения является усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, повышение профессионального мастерства, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, укрепления трудовой и производственной дисциплины.

1.3. Правовой основой для установления стимулирующих надбавок являются следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации "Об образовании";
- Приказ отдела образования № 236 от 24 августа 2018 « О завершении реорганизации МБДОУ детский сад №2 п Нарышкино общеразвивающего вида путем присоединения МБДОУ Себякинского детского сада, Луначарского детского сада»
- Постановление администрации Урицкого района от 15 мая 2014г. №288 «О внесении изменений в постановление администрации Урицкого района от 5 августа 2011 года № 381 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урицкого района» (13.12.2012г № 684),
- Приказ отдела образования №168 от 21 мая 2014г «О введении в действие Постановления администрации Урицкого района от 15 мая 2014г. №288...», в целях дальнейшего обеспечения социальной поддержки и стимулирования педагогических работников

Стимулирующий фонд распределяется и предоставляется только педагогическим работникам.

1.4. Перечнем критериев оценки работников учитывается весь спектр профессиональной деятельности административно-управленческого персонала, педагогического, а также виды деятельности, выходящие за рамки должностных обязанностей, напряженность, интенсивность труда.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. При МБДОУ детский сад № 2 п. Нарышкино общеразвивающего вида создается комиссия по оценке деятельности работников Филиала Луначарский детский сад, реализующих программу дошкольного образования, направленную на конечный результат:

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом по МБДОУ детский сад № 2 п. Нарышкино общеразвивающего вида создается комиссия по оценке деятельности работников Филиала Луначарский детский сад, в состав комиссии могут входить администрация, члены педагогического и профсоюзного комитета.

2.3. Комиссия проводит заседания ежемесячные и в конце отчетного периода рассматривает ходатайства руководителя Филиала, представленные материалы о деятельности работников, устанавливает соответствующие выплаты, принимает решение путем простого голосования и оформляет протокол.

2.4. На основании протокола заведующий ДОУ издает приказ.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников ДОУ

- осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д., спортивным мероприятиям)
- разработка проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа ДОУ у родителей и общественности;
- продуктивное участие в методических объединениях;
- обобщение и представление своего профессионального опыта на различных уровнях (внутри ДОУ, районном, региональном и др. уровнях). Активное участие в научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах и т.п. Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров и т.п.
- за профессионализм;
- отсутствие (или снижение количества) пропускаемых воспитанниками дней (уменьшение пропусков по болезни и по иным причинам);
- победителям, призерам и участникам конкурсов профессионального мастерства;
- ответственное отношение к своему здоровью работников, проведение и участие в профилактических мероприятиях, за здоровый образ жизни и т.п. (участие в спортивных мероприятиях, работа без больничных листов);
- результативность работы с родителями (отсутствие долгов по оплате за сад, активное привлечение родителей к уставной деятельности, проведение акций, использование нетрадиционных форм сотрудничества);
- качественная подготовка к весенне-летнему оздоровительному периоду, новому учебному году, зимнему периоду.

3.6 Размер выплат стимулирующего характера для конкретного работника определяется в соответствии с личным вкладом работника и качеством его работы.

4. Обязательные выплаты стимулирующего характера.

4.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат:

- за качественно выполненные **дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности педагогов**, за увеличение интенсивности и напряженности труда; выплаты осуществляются за фактически отработанное время.

- Охрана труда – **300** рублей
- Ответственному за пожарную безопасность – **300** рублей
- Ответственному по Правилам дорожного движения – **300** рублей
- За работу по обслуживанию официального сайта ДОУ – **1000 руб**

5 Стимулирование педагогического персонала:

Показатели для стимулирования за фактически отработанное время.

1. Взаимодействие с родителями воспитанников группы и ДОУ – **300** руб.

/родительские собрания, консультирование, анкетирование. Субботники по благоустройству территории/

1. Активное участие в жизни ДОУ – **500** руб.

- / Открытые мероприятия, семинары, мастер – классы, публикации в СМИ/
2. Своевременное выполнение распоряжений администрации
/ справки, мониторинг, участие в конкурсах в рамках ДОУ/– **300 руб.**
3. За участие в конкурсах районного, областного значения – **1500 рублей**

При выявлении фактов нарушений должностных инструкций, замечаний проверок всех уровней данная надбавка может быть снята приказом заведующего при согласовании с профсоюзным комитетом.

6. Социальное стимулирование

6.1 Единовременное премирование сотрудников

На временных сотрудников эти пункты не распространяются:

1. К юбилею 50, 55, 60, 65, и тд, уход на пенсию – **2000 рублей**
2. По состоянию здоровья / операция, дорогостоящее лечение/ - **2000 руб.**
3. По случаю стихийного бедствия – **2000 руб.**
4. По случаю смерти близкого родственника – **2000 руб.**
5. По случаю бракосочетания сотрудника – **2000 руб.**
6. По случаю рождения ребёнка – **2000 руб.**

7. Начисления стимулирующего характера работникам не производятся:

- - при наличии отрицательных заключений по итогам контрольных проверок любых уровней,
- - при наличии замечаний, взысканий по исполнению должностных инструкций и реализации методик дошкольного воспитания,
- - при наличии обоснованных жалоб родителей,
- - при наличии нарушений трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка,
- - при наличии травмы воспитанника, полученной во время образовательного процесса (по результатам расследования),.

7.1 При объявлении дисциплинарного взыскания за не выполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений по ДОУ, при нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются на весь период взыскания.

4. Все виды и размеры стимулирующих выплат могут пересматриваться в течение года по ходатайству профсоюзного комитета ДОУ и утверждаться общим собранием.

Положение принято на собрании педагогического коллектива

Протокол № 3 от 09 января 2019 г.

Издан приказ № 19 от 09 января 2019 г.

Вступает в силу 09 января 2019 г.

