1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 п.Нарышкино
общеразвивающего вида
Орловская обл, Урицкий р-н, п Нарышкино, ул Чапаева,д14, тел 2-02-75

Принято на Общем собрании трудового коллектива **Протокол № 3** **от «23» марта 2020 г.**	Утверждено: Заведующая МБДОУ Детский сад №2 п Нарышкино общеразвивающего вида _____ Е.Н. Шатохина **Приказ № 61 от «23» марта 2020 г.**

Положение об общем собрании работников МБДОУ детский сад №2 п Нарышкино общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБДОУ детский сад №2 п. Нарышкино общеразвивающего вида (далее Положение, ДОУ) разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно- общественного характера управления деятельности ДОУ.

1.3 **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

1.4. Каждый работник ДОУ с момента заключения трудового договора (Эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников ДОУ.

1.5. Решение, принятое Общим собранием работников ДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.6. Решения Общего собрания, утвержденные приказом заведующего детским садом, являются обязательными для исполнения.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников ДОУ

2.1. Основными задачами Общего собрания работников ДОУ являются:
- обеспечение права на участие в управлении ДОУ всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности ДОУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам ДОУ.

3. Компетенция Общего собрания работников ДОУ

3.1. К компетенции Собрания относятся:

- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- Утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
-Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- Участие в других организациях;
- Выборы заведующего;
- Утверждение отчёта заведующего о результатах самообследования;
- Утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- Контроль за выполнением принятых решений.

4. Организация деятельности Общего собрания работников ДОУ

4.1. В Общем собрании работников ДОУ с правом решающего голоса принимают участие все сотрудники ДОУ.

4.2. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, заведующий, профессиональный союз, содержащий не менее одной трети работников.

4.3. Ведение Собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.4. Заседание Собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

4.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.7. Решение Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.8. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в детском саду ведёт секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9.Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

4.10. Ответственность за делопроизводство возлагается на заведующего.

4.11. Общее собрание работников ДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.12. Председатель Общего собрания работников ДОУ:

- организует деятельность Общего работников ДОУ;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании работников ДОУ;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников ДОУ;
- определяет повестку дня Общего собрания работников ДОУ;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников ДОУ;

4.13. Секретарь Общего собрания работников ДОУ:

- пишет протоколы Общего собрания работников ДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
  - дата проведения и порядковый номер собрания;
  - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания работников ДОУ;
  - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
  - решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДОУ

4.14. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам ДОУ.

4.15. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

4.16. Ответственность за делопроизводство возлагается на заведующего.

4.17. Ответственность за выполнение решений Общего собрания работников ДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания работников ДОУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании работников ДОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников ДОУ взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом, Совет Родителей:

6. Права Общего собрания работников ДОУ

6.1. Общее собрания работников ДОУ имеет право:

- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников ДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания работников ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания работников ДОУ

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.